|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ PHƯỚC SƠN**  Số: 05/LLV-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phước Sơn, ngày tháng 7 năm 2025* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

***(Tuần thứ 31 từ ngày 28/7/2025 đến ngày 03/8/2025)***

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

THỨ HAI (28/7/2025)

***\* SÁNG:***

**1.** **Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công:** Tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai năm 2025 *(theo Giấy mời số 97/GM-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai)*.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 phút tại Trung tâm hội nghị Tiệc cưới The Mira Central Park (*số 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai* ***(cả ngày*)**.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập:** Chủ trì đi kiểm tra hiện trạng Nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã (Phước Sơn cũ).

***Thành phần cùng đi:*** Văn phòng HĐND & UBND xã *(CVVP: Cường).*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00’ tại Nhà văn hóa các thôn.

*(Giao ông Bùi Đình Cường CVVP thông báo thành phần khi đoàn đến)*

3. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn: làm việc tại cơ quan.

***\* CHIỀU:***

1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công: họp thành viên ủy ban nhân dân.

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 00’ tại Hội trường xã.

**Thành phần:** Thành viên ủy ban nhân dân. Văn phòng HĐND & UBND xã *(PCVP: Tuấn, CVVP: Cường).*

2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập: Làm việc theo Chương trình sau:

(1) Tập huấn, hướng dẫn đăng ký, giải quyết chính sách TGXH, trợ cấp hưu trí xã hội trực tuyến và CSDL đối tượng BTXH. (theo Công văn số 539/SYT -CSXH ngày 26/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai).

Nội dung:

- Tập huấn trực tuyến.

- Kênh đào tạo: Youtube cơ sở dữ liệu Bảo trợ xã hội.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00’ tại Hội trường UBND xã.

Thành phần cùng tập huấn: Lãnh đạo Phòng Văn hóa xã hội; Công chức phụ trách công tác BTXH; Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc một cửa cấp xã; 01 đại diện văn phòng UBND xã; Công chức phụ trách Văn thư xã.

*(CVVP: Lộc Văn Hiện chuẩn bị test và mở đường truyền trực tuyến)*

***(2)*** Dự họp Tiểu ban Văn kiện, Tuyên truyền, Tổ chức phục Đại hội để nghe báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

**Thời gian, Địa điểm:** 14 giờ 00’ tại Hội trường xã.

**Thành phần dự:** Đồng chí Hứa Thị Mỹ Hạnh - Phó Ban xây dựng Đảng - thành viên Tiểu ban tuyên truyền; đồng chí Hứa Thị Hưng - Phó Trưởng phòng VH-XH - Tổ trưởng Tổ trang trí, lễ tân, khánh tiết;đồng chí Tạ Minh Tuấn - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó thường trực Tổ trang trí, lễ tân, khánh tiết; đồng chí Hồ Quang Thành - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp - Tổ phó Tổ trang trí, lễ tân, khánh tiết; đồng chí Vũ Ngọc Đỉnh - ĐUV, Chánh VP Đảng ủy - Tổ trưởng Tổ Hậu cần - Y tế; đồng chí Lê Thị Loan - Kế toán Văn phòng Đảng uỷ xã và đồng chí Nông Thị Lan – Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:

***\* Nghe Phòng Kinh tế báo cáo:***

**-** Công tác kiểm tra xây dựng tại thôn 3 Thống Nhất.

- Báo cáo kiến nghị Ban Giao thông tỉnh làm hệ thống thoát nước tại Thôn 8 (đoạn gần nhà Thôn trưởng thôn 8).

- Báo cáo về tình hình hiện trạng bãi rác, thu gọp, tập kết rác trên địa bàn xã.

- Báo cáo công tác giảm nghèo trên địa bàn xã.

- Báo cáo công tác chuẩn bị thông báo thu hồi đất.

***Thời gian, địa điểm:***14 giờ 00’, địa điểm: Phòng làm việc của PCT. UBND xã.

Thành phần cùng dự: Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế.

THỨ BA (NGÀY 29/7/2025)

***\* SÁNG:***

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công, Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:** Hội nghị trực tuyếnnghe báo cáo tình hình thực hiện rà soát, đề xuất bổ sung nhu cầu sử dụng đất phục vụ lập điều chỉnh Quy hoạch sử dụng đất quốc gia.*(theo Giấy mời số 105/GM-UBND ngày 25/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai).*

***Thời gian, địa điểm***:08 giờ 00’ tại Hội trường xã.

***Thành phần cùng dự:*** Ông Hồ Đình Thăng – Phó Trưởng Phòng Kinh tế; Công chức Phòng kinh tế phụ trách lĩnh vực.

*(CVVP: Lộc Văn Hiện chuẩn bị test và mở đường truyền hội nghị)*

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập**: làm việc tại cơ quan.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:** Làm việc với Trung tâm phát triển quỹ đất để xác minh diện tích đất ở cần thu hồi để thực hiện dự án cao tốc đoạn qua địa bàn xã Phước Sơn *(theo Giấy mời số 24/TTPTQĐ ngày 25/7/2025 của Trung tâm phát triển quỹ đất Chi nhánh Bù Đăng).*

***Thời gian, địa điểm***: 09 giờ 00 phút tại Hội trường THCS Thống Nhất.

***Thành phần mời dự:*** ông Hồ Đình Thăng – Phó Trưởng Phòng Kinh tế; Công chức Phòng kinh tế phụ trách giải phóng mặt bằng (CV PKT: Phúc).

***(****Giao Phòng Kinh tế mời 20 hộ gia đình, cá nhân xác minh theo**Giấy mời số 24/TTPTQĐ ngày 25/7/2025)*

***\* CHIỀU:***

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công, Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:** Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00’ tại Hội trường xã.

***Thành phần cùng dự:*** Ông Hồ Đình Thăng – Phó Phòng KT; bà Hứa Thị Hưng Phó Phòng VH-XH; ông Linh Quốc Điệp – PGĐ TTHCC; ông Hồ Quang Thành – PGĐ TTVDTH. VPHĐND&UBND *(CVVP Điềm, CVVP Thúy).*

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập** dự và chỉ đạo ĐH Chi bộ y tế.

***Thời gian, địa điểm:*** 14h00’, tại trạm y tế xã.

3. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phòng Văn hóa – Xã hội: Tập huấn, hướng dẫn đăng ký, giải quyết chính sách TGXH, trợ cấp hưu trí xã hội trực tuyến và CSDL đối tượng BTXH. (theo Công văn số 539/SYT -CSXH ngày 26/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai).

Nội dung:

- Tập huấn trực tuyến.

- Kênh đào tạo: Youtube cơ sở dữ liệu Bảo trợ xã hội.

***Thời gian, địa điểm:***14 giờ 00’, địa điểm: Hội trường UBND xã Phước Sơn (cũ).

Thành phần cùng tập huấn: Lãnh đạo phòng Văn hóa xã hội; Công chức phụ trách công tác BTXH; Trung tâm dịch vụ hành chính công hoặc một cửa cấp xã; 01 đại diện văn phòng UBND xã; Công chức phụ trách Văn thư xã (Nhị).

*(CVVP: Lộc Văn Hiện chuẩn bị test và mở đường truyền trực tuyến)*

THỨ TƯ (30/7/2025):

***\* SÁNG:***

**1.** **Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công và Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập, Bùi Anh Tuấn:** Dự hội nghị báo cáo viên trực tuyến tháng 7.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 phút tại Hội trường xã.

***Thành phần cùng dự:*** Lãnh đạo Công an xã; Phó Phòng Văn hóa – Xã hội; Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Thôn Trưởng 26 thôn.

2. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công, Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập, Bùi Anh Tuấn làm việc theo chương trình sau:

Nội dung 1: Hội ý Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

\* Nghe phòng VH-XH báo cáo:

(1).Giao nhiệm vụ phụ trách các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

(2). Giao phụ trách Kế toán Trưởng ngân sách Phòng kinh tế, phụ trách Kế toán Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

(3). Điều động công chức khối UBND qua Khối đảng đối với Công chức.

(4). Thông qua Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri về việc đổi tên các thôn trên địa bàn xã.

(5). Quyết định tiếp nhận các Trường trên địa bàn xã.

(6). Bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

(7) Công tác kiểm tra xây dựng tại thôn 3 Thống Nhất.

(8) Báo cáo kiến nghị Ban Giao thông tỉnh làm hệ thống thoát nước tại Thôn 8 (đoạn gần nhà Thôn trưởng thôn 8).

(9) Báo cáo về tình hình hiện trạng bãi rác, thu gọp, tập kết rác trên địa bàn xã.

(10) Báo cáo công tác giảm nghèo trên địa bàn xã.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00’ tại phòng làm việc PCT UBND xã Lục Đức Lập.

***Thành phần dự:*** Bà Hứa Thị Hưng – Phó Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND và UBND *(CVVP: Thúy).*

*(Giao Phòng VHXH (nội dung: (1)-(6)), Phòng Kinh tế (nội dung: (7)-(10))chuẩn bị nội dung tài liệu gửi CT, các Phó Chủ tịch trước 01 ngày khi diễn ra cuộc họp ).*

Nội dung 2: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban Nhân dân xã.

(1).Giao nhiệm vụ phụ trách các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

(2). Giao phụ trách Kế toán Trưởng ngân sách Phòng kinh tế, phụ trách Kế toán Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

(3). Điều động công chức khối UBND qua Khối đảng đối với Công chức

(4). Thông qua Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, báo cáo kết quả lấy ý kiến cứ tri về việc đổi tên các thôn trên địa bàn xã.

(5). Quyết định tiếp nhận các Trường trên địa bàn xã.

(6). Bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00’ tại phòng làm việc PCT. UBND xã Lục Đức Lập.

***Thành phần dự:*** Đ/c Lục Đức Lập – Phó Bí thư Đảng ủy; Đ/c Đinh Thị Thanh - UV. BCH; Đ/c:Bùi Anh Tuấn - UV. BCH.

***Mời dự:*** Đ/c Hứa Thị Hưng – Phó Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND và UBND *(CVVP: Thúy).*

*Giao Phòng VH-XH chuẩn bị nội dung tài liệu)*

**3. Chủ tịch UBND xã**ủy quyền cho Phòng Kinh tế phối hợp với TAND khu vực 12 xem xét, thẩm định tại chỗ diện tích đất theo thư mời số 01/GM-TA, ngày 25/7/2025.

***Thời gian, địa điểm:*** 9h00’, tại thôn 2, xã Phước Sơn (Thống Nhất cũ).

\* CHIỀU:

**1.** **Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công, Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:** Làm việc với Đội quản lý lưới điện Bù Đăng về triển khai thực hiện Đề án phát triển mạng lưới điện nông thôn, miền núi tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2025 – 2030.

***Thời gian, địa điểm:***14 giờ 00’ giờ tại phòng là việc của Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn.

***Thành phần cùng dự:*** Ông Hồ Đình Thăng – Phó Trưởng Phòng Kinh tế; Chuyện viên Phòng Kinh tế;Văn phòng HĐND và UBND (CVVP: Cường).

2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập: Làm việc theo chương trình riêng.

***Thời gian, địa điểm:***Tại thôn 10, Thống Nhất, xã Phước Sơn.

***Thành phần cùng đi:*** Văn phòng HĐND và UBND (Điềm); Bí thư chi bộ, thôn trưởng thôn 10.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn: Tham gia vận động, thuyết phục giao tài sản cho người mua trúng đấu giá.

***Thời gian, địa điểm:***14 giờ 30 phút tại nhà ông Ngô Văn Tim và bà Lăng Thị Nhỏ - Thôn 7 Thống Nhất, xã Phước Sơn.

***Mời dự:*** Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp phụ nữ xã

***Thành phần cùng đi:*** Bà Nguyễn Thị Ngọc *(CVVP HĐND và UBND)*; bà Lê Thị Thủy – Thôn trưởng thôn 7.

(Giao bà Nguyễn Thị Ngọc CV VP HĐND và UBND thông báo thành phần dự)

THỨ NĂM (31/7/2025):

***\* SÁNG:***

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công:** Dự Họp Thường trực Đảng ủy Tuần 31/2025.

**Nội dung:**

*(1). Ban Xây dựng Đảng trình/ báo cáo:*

- Đề xuất công nhận đảng viên chính thức**:** 05 hồ sơ.

- Công tác phân công, bố trí người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã.

**-** Công tác chuẩn bị đại hội.

*(2). Văn phòng Đảng ủy trình/ báo cáo:*

- Công tác chuẩn bị chào cờ đầu tháng.

**-** Công tác chuẩn bị đại hội.

*(3) UBND xã trình/ báo cáo:*

- Giao nhiệm vụ phụ trách các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Giao phụ trách Kế toán Trưởng ngân sách Phòng kinh tế, phụ trách Kế toán Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Điều động công chức khối UBND qua Khối đảng đối với Công chức

- Thông qua Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo kết quả lấy ý kiến cứ tri về việc đổi tên các thôn trên địa bàn xã.

- Quyết định tiếp nhận các Trường trên địa bàn xã theo

- Bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 phút tại Hội trường xã.

***Thành phần cùng dự:*** Đ/c Hứa Thị Hưng – Phó Trưởng Phòng VHXH (dự nội dung (3).

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập:** Dự Hội nghị nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (theo Công văn số 346/SGDĐT-VP ngày 22/7/2025 của Sở Giáo dục vào đào tạo tỉnh Đồng Nai).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút tại Hội trường số 01, Sở Giáo dục và Đào tạo, số 2, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai.

***Thành phần cùng dự:*** Bà Hoàng Thị Thu Hà – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội (phụ trách công tác Quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo)

*(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung tài liệu, bài phát biểu (nếu có); VP HĐND và UBND bố trí xe)*

2. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn: Làm việc tại trụ sở.

**\* CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy Tuần 31/2025.

**Nội dung:**

*1.Ban Xây dựng Đảng trình/ báo cáo:*

- Đề xuất công nhận đảng viên chính thức**:** 05 hồ sơ.

- Công tác phân công, bố trí người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã.

**-** Công tác chuẩn bị đại hội.

*2. Văn phòng Đảng ủy trình/ báo cáo:*

- Công tác chuẩn bị chào cờ đầu tháng.

**-** Công tác chuẩn bị đại hội.

*(3) UBND xã trình/ báo cáo:*

- Giao nhiệm vụ phụ trách các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Giao phụ trách Kế toán Trưởng ngân sách Phòng kinh tế, phụ trách Kế toán Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Điều động công chức khối UBND qua Khối đảng đối với Công chức

- Thông qua Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo kết quả lấy ý kiến cứ tri về việc đổi tên các thôn trên địa bàn xã.

- Quyết định tiếp nhận các Trường trên địa bàn xã theo.

- Bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 phút tại Hội trường xã.

***Thành phần cùng dự:*** Đ/c Hứa Thị Hưng – Phó PVHXH (dự nội dung (3)).

***2.* Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn:** làm việc tại trụ sở.

**THỨ SÁU (NGÀY 01/8/2025):**

***\* SÁNG:***

1. Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công, Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập, Bùi Anh Tuấn: Dự kỳ họp thường lệ HDND xã khóa V, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00’, tại hội trường UBND xã.

Thành phần cùng dự: Ủy viên Ủy ban nhân dân, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND

(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các nội dung, phục vụ kỳ họp)

***\* CHIỀU:***

1. **Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Công***:* Trực tiếp công dân định kỳ.

***Thời gian, địa điểm****:* 13 giờ 30’ tại phòng tiếp công dân.

***Thành phần mời dự:*** Các Phó phòng, trung tâm; Văn phòng HĐND và UBND xã *(CVVP Trang).*

2. Phó Chủ tịch UBND xã Lục Đức Lập: Đi khảo sát các trường chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026 tại các trường trên địa bàn xã Phước Sơn (xã Đăng Hà cũ).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00’ tại các trường.

Thành phần cùng đi: Văn phòng HĐND và UBND xã (CVVP Điềm).

***3.* Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Anh Tuấn** làm việc tại trụ sở.

THỨ BẢY (02/8/2025)

***\* SÁNG:***

**1.** **Chủ tịch UBND xã; các Phó chủ tịch UBND xã:** Đi cơ sở nắm bắt tình hình hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức và người dân làm các thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phước Sơn.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 phút tại Trường Mẫu giáo Đăng Hà- Thôn 5 Đăng Hà, xã Phước Sơn.

***Thành phần:*** Cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Đại diện: Công an xã, Ban CHQS xã, Đoàn xã, Chi nhánh văn phòng ĐKĐĐ, BHXH*( Giao Trung tâm PVHCC xã chuẩn bị và thông báo tới người dân 06 thôn trên địa bàn xã Đăng Hà(cũ) biết).*

**(Tập trung tại UBND xã: Đúng 07h00” để cùng đi)**

***\* Lưu ý:***

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung: Yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.

2. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng, nếu không tham dự được thì Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung cuộc họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của đơn vị.

3. Mọi thông tin liên quan cần trao đổi, vui lòng liên hệ đồng chí Tạ Minh Tuấn – SĐT: 0919.504.309.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - Các sở, ban ngành tỉnh;  - TT.ĐU; TT.HĐND xã;  - CT, các PCT UBND xã;  - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;  - Các thôn trên địa bàn xã;  - LĐVP, CVVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Tạ Minh Tuấn** |