

Số: 09 /KH-UBND

Phước Sơn, ngày 04 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Phước Sơn

Thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã Phước Sơn về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025. Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Phước Sơn, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Trong đó, trọng tâm cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy nhằm đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của người dân, tổ chức khi thực hiện chính quyền 02 cấp, qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Trung ương,



UBND tỉnh và UBND xã trong công tác cải cách hành chính để tham mưu giúp UBND xã về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra, Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả chính thức bằng văn bản gửi Chủ tịch UBND xã theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã trong năm 2025 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
2. Cải cách thể chế.
3. Cải cách thủ tục hành chính.
4. Cải cách tổ chức bộ máy.
5. Cải cách chế độ công vụ.
6. Cải cách tài chính công.
7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

2. Hình thức kiểm tra

Kết hợp hình thức làm việc trực tiếp tại các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và kiểm tra qua báo cáo, cụ thể:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

Thời gian: Trong quý III và quý IV.

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan liên quan thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của xã; tổ chức kiểm tra tại các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã theo Kế hoạch. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

2. Văn phòng UBND HĐND và UBND

Giao Văn phòng UBND HĐND và UBND phối hợp cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính với vai trò Phó Trưởng đoàn phối hợp triển khai công tác kiểm tra thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

3. Các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

- Phối hợp cử công chức, viên chức của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của xã khi có yêu cầu.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đối với các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã chưa được kiểm tra: Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan; kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Phước Sơn. Yêu cầu các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Thư*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lục Đức Lập

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

