

Số: 110/KH-UBND

Phước Sơn, ngày 25 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Phước Sơn đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 2759/SNV-TCBC ngày 24/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 365/TTr-VHXH ngày 25/3/2026. UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của pháp luật.
- Tạo sự đồng thuận xã hội, làm cơ sở để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

##### 2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến được tổ chức công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định.
- Bảo đảm đúng đối tượng là đại diện hộ gia đình, phản ánh trung thực ý kiến Nhân dân.
- Tổ chức khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.
- Kết quả tổng hợp chính xác, đầy đủ, khách quan.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Công tác thông tin, tuyên truyền

###### a) Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa và sự cần thiết của Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến.
- Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia lấy ý kiến; thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn.
- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

**2. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

*2.1. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân*

- Đối tượng, phạm vi: Đại diện hộ gia đình cư trú trên địa bàn xã Phước Sơn theo quy định của pháp luật.
- Nội dung lấy ý kiến: Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

*2.2. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân*

- Thực hiện bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo mẫu kèm theo Kế hoạch này.
- Việc lấy ý kiến được triển khai theo từng thôn

*2.3. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân*

- UBND xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn từng thôn;
- Tổ lấy ý kiến Nhân dân do Trưởng thôn làm Tổ trưởng; các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn (trong đó có 01 Tổ viên kiêm Thư ký).

*2.4. Tổ chức thực hiện lấy ý kiến*

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến tại cuộc họp thôn hoặc phát trực tiếp đến từng hộ gia đình.
- Hướng dẫn đại diện hộ gia đình ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/3/2026 đến ngày 26/3/2026.

*2.5. Tổng hợp, kiểm phiếu và báo cáo kết quả*

*a) Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân*

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân tại hộ gia đình, các thôn lấy ý kiến tổng hợp đầy đủ số Phiếu lấy ý kiến đã phát ra và tổng hợp ý kiến Nhân dân; các Tổ lấy ý kiến tiến hành Báo cáo và lập Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo Biểu mẫu gửi kèm.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc lấy ý kiến; tiếp nhận phiếu, tài liệu từ Phòng Văn hóa - Xã hội; thông báo thời gian, địa điểm; phát phiếu, hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu; tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND xã để tổng hợp.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tiến hành niêm phong

Phiếu lấy ý kiến Nhân dân và bàn giao Phiếu lấy ý kiến Nhân dân, Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 14 giờ 00, ngày 26/3/2026.**

*b) Phòng Văn hóa - Xã hội*

- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả từ các Tổ lấy ý kiến;
- Tham mưu UBND xã lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.
- Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 16 giờ 30, ngày 26/3/2026.**

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã;

- Thực hiện in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến, bao gồm: Phiếu lấy ý kiến (01 phiếu/01 đại diện hộ gia đình), tài liệu tóm tắt Đề án và toàn văn Đề án (phục vụ niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và các địa điểm theo quy định); đồng thời chuẩn bị số lượng phiếu dự phòng (khoảng 10%) để bảo đảm phục vụ đầy đủ cho việc lấy ý kiến;

- Cung cấp đầy đủ tài liệu đã in ấn cho các ấp để tổ chức niêm yết công khai và lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm thống nhất về nội dung, hình thức;

- Tổ chức niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại trụ sở UBND xã và các địa điểm theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết và tham gia ý kiến;

- Chủ trì, phối hợp với các thôn tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ, lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Hồ sơ báo cáo gồm:

- + Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- + Biên bản kiểm phiếu;
- + Phiếu lấy ý kiến;
- + Các tài liệu liên quan khác.

**2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Tham gia giám sát việc tổ chức lấy ý kiến, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

### 3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền nội dung Đề án bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp như: Trang thông tin điện tử xã, hệ thống loa truyền thanh, pa-nô, áp-phích, bảng tin và các hình thức trực quan khác; bảo đảm Nhân dân được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tham gia ý kiến.

### 4. Trưởng các thôn

- Tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Thực hiện niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại nhà văn hóa thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng;

- Phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình theo quy định; hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng;

- Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả theo từng thôn;

- Hoàn thiện hồ sơ; niêm phong phiếu lấy ý kiến và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ gửi về gồm:

+ Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

+ Biên bản kiểm phiếu;

+ Phiếu lấy ý kiến;

+ Các tài liệu liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Phước Sơn đối với Đề án thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

(Đính kèm Mẫu phiếu lấy ý kiến; biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến)

**Nơi nhận:** *Đã gửi*

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Phòng VH-XH;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lục Đức Lập**



**(1) ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ PHƯỚC SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....<sup>(2)</sup>, ngày.....tháng 3 năm 2026<sup>(3)</sup>

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN HỘ GIA ĐÌNH  
Về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương**

Theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ, đề nghị hộ gia đình cho ý kiến về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

(Địa chỉ hộ gia đình:.....)

Họ và tên	CCCD	Thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương <sup>(4)</sup>		Ký tên
		Đồng ý	Không đồng ý	
Trần Văn A <sup>(5)</sup>				

Ý kiến khác (nếu có): .....

**Lưu ý:**

1. Phiếu dùng cho hộ gia đình.
2. Nếu đồng ý thì đánh dấu “x” vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu “x” vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô không đồng ý và đồng ý là phiếu không hợp lệ.
3. Đề án và bản tóm tắt đề án đã được đăng tải trên cổng (trang) thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân .... và niêm yết tại .....



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

UBND XÃ PHƯỚC SƠN  
THÔN.....

Phước Sơn, ngày

tháng

năm 2026

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM PHIẾU**

**Lấy ý kiến cử tri về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương**

TT	Tên áp	Số cử tri đại diện hộ gia đình	Cử tri đại diện hộ gia đình tham gia bỏ phiếu		Số phiếu phát ra	Phiếu thu vào		Phiếu hợp lệ		Phiếu không hợp lệ		Phiếu đồng ý		Phiếu không đồng ý		Số phiếu có ý kiến khác	Ghi chú
			Số lượng	Tỷ lệ %		Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %		
1	2	3	4	5=4/3	6	7	8=7/6	9	10=9/7	11	12=11/7	13	14=13/9	15	16=15/9	17	18
1																	
	Tổng cộng																

Nơi nhận  
- UBND xã;  
- Lưu hồ sơ.

NGƯỜI LẬP BIỂU  
THỦ KÝ

TỔ TRƯỞNG

.....





**BIÊN BẢN**  
**KIỂM PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỬ TRI VỀ NỘI DUNG**  
**THÀNH LẬP THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG**

**Thôn.....xã Phước Sơn.**

Ngày .../3/2026, Tổ lấy ý kiến nhân dân (Thôn.....) gồm các ông (bà):

1. (ông, bà).....
2. (ông, bà).....
3. (ông, bà).....
4. (ông, bà).....
5. (ông, bà).....
6. (ông, bà).....
7. (ông, bà).....
8. (ông, bà).....
9. (ông, bà).....
- 10.(ông, bà).....

Đã tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri trên địa bàn Thôn..... về nội dung thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

Kết quả kiểm phiếu như sau:

Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn: .....người.

Tỷ lệ cử tri đại diện hộ gia đình đã tham gia bỏ phiếu so với tổng số cử tri đại diện hộ gia đình: ...../..... đạt 100%.

Số phiếu phát ra: ..... phiếu.

Số phiếu thu vào: ..... phiếu.

Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu. Tỷ lệ so với tổng số phiếu thu vào: .....%.

Số phiếu không hợp lệ: .....phiếu. Tỷ lệ so với tổng số phiếu thu vào: .....%

Số phiếu đồng ý: ..... phiếu. Tỷ lệ so với tổng số cử tri trên địa bàn: .....%

Số phiếu không đồng ý: ..... phiếu. Tỷ lệ so với tổng số cử tri trên địa bàn: .....%

Số phiếu có ý kiến khác:.....phiếu. Tỷ lệ so với tổng số cử tri trên địa bàn: .....%

Biên bản này hoàn thành vào hồi ..... giờ.....phút, ngày ...../3/2026 và lập thành 03 bản gửi đến UBND xã Phước Sơn./

**Đại diện cử tri hộ  
gia đình thứ nhất  
chứng kiến**

**Đại diện cử tri hộ gia  
đình thứ hai chứng  
kiến**

**Thư ký**

**Tổ trưởng**